



ZÁPIS

z prvního setkání pracovních skupin (odborného týmu)
k projektu Plánování sociálních služeb na území MAS SKCH
registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006600

Setkání se konalo v zasedací místnosti MěÚ Luže **dne 3. 1. 2018 od 14:00 do 15:30 hodin.**

Setkání se účastnil celý odborný tým projektu, tedy koordinátor a členové pracovních skupin, odborný manažer a metodik - viz. prezenční listina.

Ze schůzky se omluvila paní Fejtková – přenos informací mimo zápis zajistí koordinátor projektu.

Romodrom o. p. s. zastupovaly paní Voříšková a Formánková.

1. Přivítání hostů a stručné představení projektu

P. Čápek, koordinátor projektu, přivítal všechny přítomné. Na základě předložené mapy a výčtu obcí přiblížil území, pro které se komunitní plánování sociálních služeb realizuje. Dále přítomné stručně seznámil s obsahem projektu.

2. Vzájemné představení

Následovalo vzájemné představení členů odborného týmu (dále jen OT), jejich zaměření a vyjádření, v čem shledávají největší problémy ve své práci s klienty. Velmi cennou a pozitivní informací bylo vyjádření každého člena na téma, v čem vidí smysl svého zapojení do projektu, svůj přínos.

Zápis vyjádření jednotlivých členů:

Bc. Sophia Dvořáková – ředitelka a sociální pracovnice NNO Šance pro Tebe, z. s., Uvedla, že je dobré se sejit, mluvit spolu, oživit teoretickou rovinu, ale efektivním způsobem, aby nebyl marněn čas. Problémy shledává v migrujících CS – hlavně děti a mládež, v oblasti zdraví, záškoláctví (v oblasti školství je problémů hodně). Dále nemocní



a matky s dávkami, u kterých je zapotřebí naučit je říci si o pomoc, neboť se velmi rychle mohou dostat na dno.

Bc. Kateřina Voříšková – Romodrom o. p. s., organizace poskytuje služby osobám sociálně vyloučeným, po výkonu trestu, rodinám. Vnímá, že lidi hodně trápí otázka bydlení, zdraví a ztotožňuje se s názorem p. Dvořákové.

Zuzana Formánková – Romodrom o. p. s., přiklání se k názorům p. Voříškové a p. Dvořákové.

Josef Tumpach – ředitel SeniorCentra Skuteč, odborník na problematiku seniorů. Vzhledem k pracovní vytíženosti ještě zváží účast v projektu. Zátěž shledává v administrativě a zdravotnictví ve smyslu výkonů a jejich proplácení. Dále jako chybu spatřuje špatnou informovanost.

Mgr. Hana Darmovzalová – ředitelka Centra SS a pomoci Chrudim v současnosti na mateřské dovolené, praktické zkušenosti a znalosti ze širokého spektra poskytování SS, kterými by ráda přispěla. Rovněž spatřuje zátěž v administrativě, v nastavených principech např. při výpůjčkách kompenzačních pomůcek.

Monika Pidimová – vedoucí přímé péče a terénní pracovnice DPS Luže s terénními znalostmi a zkušenostmi. Potýká se s problémy sehnat a udržet kvalitní sociální pracovníky, s omezeností vykonávaných úkonů a nízkou informovaností u veřejnosti. Ráda načerpá informace od ostatních, a i svými radami se bude snažit pomoci.

Mgr. Jaroslav Marek – lokální síťář pro ORP Hlinsko a ORP Chrudim, MPSV – oddělení transformace služeb pro rodiny a děti - systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. Účast v projektu plánování rozvoje SS pro MAS Hlinecko. Do projektu může přinést inspiraci zvenčí. Protože nepracuje v terénu, může přinést jiný úhel pohledu na danou problematiku, a i tím napomoci k zefektivnění výstupů. Shledává jako potřebné řešit problémy na místní úrovni např. v rámci MAS.



Marie Kubátová – sociální pracovnice Skuteč s 20 - ti letou praxí, úkolem je vyhledávací činnost od malých dětí po seniory, přes nemocné. Práce v terénu, pomoc při získávání dávek sociálních, na bydlení. Jako velký problém vnímá zvláště bydlení u nemajetných.

Výčet problémů definovaných členy OT:

- bydlení, zdraví, chudé rodiny, záškoláctví, riziková mládež, matky s dávkami, nemocní
- migrující cílové skupiny – hlavně děti a mládež
- rychlost, s jakou je možné se propadnout na dno
- výkazy, zdravotnictví – proplácení výkonů
- špatná vzájemná informovanost dotčených aktérů
- obtíž sehnat stále kvalitní sociální pracovníky
- přetížení lékařů
- sociální pracovník nemůže dělat zdravotní úkony
- odmítání pomoci

Tato „představovací“ část jasně ukázala potřebnost a opodstatnění projektu pro dotčené území, pokud této příležitosti dokážeme společně využít. Otevřených informací a postojů si velmi vážíme.

Za realizátora projektu manažerka MAS upřesnila důvody realizace projektu MAS, kterým není zdvojování práce již tak vytížených sociálních pracovníků či poskytovatelů SS, ale:

- snaha otevřít prostor, aby se střednědobé plánování dostalo z kraje do obcí,
- odpovídalo aktuálním potřebám území,
- aby se zvýšila vzájemná informovanost mezi soc. službami, poskytovateli a dalšími aktéry
- aby se informace o službách dostávaly efektivně ke všem potenciálním uživatelům bez rozdílu.

Cílem projektu je tedy do strategického dokumentu promítnout dlouhodobé praktické zkušenosti odborníků a nalézt způsoby jejich realizace, zohlednění v praxi.

Dále byla zdůrazněna schopnost MAS efektivně vyhledávat další finanční zdroje dle potřeb partnerů, nyní prioritně s využitím dotačních titulů, např. v oblasti prevence zdraví,



budování sociálních bytů, zprostředkování školení pro sociální pracovníky, budování komunitních center.

MAS má také přislíbenou součinnost zástupců obcí, což bylo vyjádřeno i jejich souhlasem s realizací projektu při podání žádosti.

3. Frekvence budoucích schůzek OT

Členové odborného týmu se shodli, že se budou scházet všichni společně jedenkrát do měsíce. Místo konání schůzek bude vždy upřesněno.

Dohodnuté termíny schůzek OT pro časové období leden – duben 2018:

16. 1. 2018 ve 14:30 hodin v SeniorCentru Skuteč

20. 2. 2018 ve 14:30 hodin

20. 3. 2018 ve 14:30 hodin

24. 4. 2018 ve 14:30 hodin

První setkání PAPLA se uskuteční **1. 2. 2018** ve 14:00 hodin v zasedací místnosti MěÚ Chrast. Smyslem setkání bude nastavení pravidel schvalování výstupů projektu (Statut a jednací řád), přenos aktuálních informací, tvorba reprezentativního partnerství – stále jsou vyhledávány typy na vhodné nové partnery, nemusí jít pouze o soc. služby. Předem děkujeme za spolupráci.

4. Forma a způsob komunikace OT

OT se bude pravidelně scházet. Dle potřeby bude komunikováno emailem, případně telefonicky.

Rozesílání a příjem korespondence bude zajišťovat p. Kynclová prostřednictvím emailové adresy pss@masskch.cz. Členům OT budou zasílány podkladové materiály k projednávání na setkáních, zápisy z jednání, materiály k připomínkování s termínem zpětného zaslání.

5. Informace na webu

Informace o projektu na stránkách MAS SKCH viz. <http://www.masskch.cz/projekty-mas/planovani-rozvoje-socialnich-sluzeb-na-uzemi-mas-skch/>



Členové PS, odborný garant, MAS SKCH

PS 1 - Zadavatelé SS

Jméno	Město	Pozice	Telefon	Email
Bc. Helena Fejtková	Chrast	Sociální pracovníce	469 633 690 727 990 856	h.fejtkova@mestochrast.cz
Monika Pidimová	Luže (DPS)	Sociální pracovníce	469 672 015	dps@luze.cz
Marie Kubátová	Skuteč	Sociální pracovníce	731 557 462	socialni@skutec.cz

PS 2 - Poskytovatelé SS

Jméno	Organizace	Pozice	Telefon	Email
Daniel Bakeš	Romodrom o. p.s.	Vedoucí služby	774 792 310	bakes@romodrom.cz
Bc. Sophia Dvořáková	Šance pro Tebe, z. s.	Ředitelka	734 154 528	sophia@sance.chrudim.cz
Mgr. Hana Darmovzalová	Centrum SS a pomoci Chrudim	Na mateřské dovolené	607 667 330	PilnaH@seznam.cz
Mgr. Jaroslav Marek	Lokální síť pro ORP Hlinsko a ORP Chrudim	MPSV	774 506 274	jaroslav.marek@mpsv.cz

Odborný garant (metodik)

Jméno	Organizace	Pozice	Telefon	Email
Josef Tumpach	SeniorCentrum Skuteč	Ředitel	602 161 184	tumpach.josef@scskutec.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MAS SKCH, z. s.

Jméno	Organizace	Pozice	Telefon	Email
Mgr. Petr Čápek	MAS SKCH, z. s.	Koordinátor projektu	725 131 818	koordinatorpss@masskch.cz
Ing. Marie Kynclová	MAS SKCH, z. s.	Odborný manažer	722 016 026	pss@masskch.cz
Mgr. Eva Feyfarová	MAS SKCH, z. s.	Vedoucí manažer MAS	604 575 206	feyfarova@masskch.cz
Ing. Denisa Šlemrová	MAS SKCH, z. s.	Projektový a finanční manažer	725 546 380	slemrova@masskch.cz



Stránky jsou ještě ve výstavbě a na příštím setkání OT budou diskutovány. Předpokládá se aktivní spolupráce členů PS na jejich podobě (obsah informací, způsob členění...), dostupnost informací o projektu pro PS apod.

6. Úkoly k příští schůzce OT

- a) Pro potřeby vypracování analytické části střednědobého plánu sociálních služeb (SPSS) zaslat **typy na strategické dokumenty**, které by bylo vhodné použít. **T: do 12.1.2018**
- b) Posoudit, jaká vlastní relevantní data mají přítomní k dispozici a mohli by je poskytnout na doplnění analytické části.

7. Pracovní smlouvy členů PS a metodika

Projektová manažerka doplnila informace ohledně uzavření dohod se členy PS a metodikem – budou řešeny na příští schůzce PS.

8. Poděkování a ukončení schůzky

Zástupci realizátora projektu poděkovali všem za účast a schůzku ukončili.

V Luži 3.1.2018

Zapsala: Ing. Marie Kynclová

Zápis ověřila: Ing. Denisa Šlemrová

