Sl. obal
1 8411

MĚSTSKÝ ÚŘAD SKUTEČ
MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, o.s.

STANOVY

Stanovy MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, o.s.

Čl. 1.

Název a sídlo a IČ

1) Název: MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko o.s. (dále jen „spolek")
2) Sídlo: Náměstí Plk. Josefa Koukala 1, 538 54 Luže
3) IČ: 01359363
4)

Čl. 2.

Právní poměry

1) Sdružení vzniklo podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, k ochraně a prosazování práv a zájmů osob v něm sdružených. V souladu s § 3045 odst.1 občanského zákoníku je sdružení považováno za spolek.
2) Pro potřeby programů LEADER v rámci PRV 2007 – 2013 a PRV 2014 - 2020 je sdružení považováno za Místní akční skupinu (MAS). Při úpravě organizace a činnosti MAS se spolek řídí Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER.
3) Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). Spolek vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje člen podle své převažující činnosti. Člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
4) Spolek vykonává svoji činnost na území definovaném MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko
5) Spolek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
6) Od 1.ledna 2014 se jeho právní poměry řídí zákonem č.89/2012 Sb.,občanský zákoník. Spolek bude pokračovat ve své činnosti pod touto novou právní formou.

Čl. 3.

Účel a předmět činnosti spolku

1) Základním posláním spolku je působit jako místní iniciační, řídící a kontrolní orgán, který v rámci programu LEADER v rámci PRV 2007 – 2013 a PRV 2014 – 2020, při využití ostatních operačních programů resortů ČR, příp. v dalších rozvojových koncepcích a programech EU, ČR a kraje provádí metodické a konzultační činnosti dle podmínek uvedených programů v platném znění.
2) Účelem spolku je sdružování a spolupráce představitelů obcí, svazků obcí, orgánů územní samosprávy, zemědělců, podnikatelů, škol, projekčních a odborných institucí, peněžních ústavů, spolků a dalších jednotlivých osob při prosazování společných zájmů a pro ochranu společných práv zejména s cílem obnovy a rozvoje venkova.
3) Účel spolku je realizován prostřednictvím:
   - zlepšení kvality života ve venkovských oblastech,
   - péče o přirozený ráz venkova a venkovského osídlení,

- posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce,
- zachování a obnova kulturního dědictví,
- zlepšení kvality oblasti cestovního ruchu,
- zprostředkování a zajištění aktivit ve výše uvedených oblastech.
- Spolek může vykonávat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti sloužící k finanční podpoře hlavní činnosti; případný zisk z této činnosti lze použít výhradně pro spolkovou činnost včetně správy spolku. O předmětu podnikání nebo vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva.

Čl. 4.

Vznik a zánik členství ve spolku

1) Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, souhlasící se stanovami spolku. Členy spolku mohou být i právnické osoby, jejichž statutární zástupce vysloví souhlas se stanovami spolku.
2) Členem spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby z veřejného i soukromého sektoru, pokud takový subjekt:
   a) Má na území působnosti spolku bydliště, sídlo, provozovnu nebo na daném území prokazatelně působí a současně
   b) Zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy
3) Členství zakládajících členů spolku vzniká jejich účastí na ustavující valné hromadě po vyjádření souhlasu se stanovami spolku.
4) Členství dalších osob vzniká na základě písemné přihlášky, schválené představenstvem spolku. Součástí této přihlášky musí být výslovný souhlas se stanovami spolku.
5) Členství ve spolku zaniká vystoupením nebo vyloučením člena, úmrtím fyzické osoby, zánikem právnické osoby a zánikem spolku.
6) Vyloučení člena je mimořádným aktem, náležejícím do pravomoci valné hromady spolku zejména při:
   - hrubém porušení stanov spolku,
   - nezaplacení členských příspěvků v termínu stanoveném představenstvem nebo valnou hromadou spolku,
   - neplnění povinností nebo úkolů člena, uložených představenstvem nebo valnou hromadou spolku.
7) Seznam členů spolku je uveřejněn na internetových stránkách spolku

Čl. 5.

Práva a povinnosti členů spolku

1) Členové spolku mají zejména tato práva:
   a) předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku a jeho orgánů,
   b) podílet se na aktivitách sdružení,
   c) určit podle svého odborného zaměření, výkonu povolání nebo zájmů své zařazení do některé ze zájmových skupin vytvořených ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS, případně s odůvodněním požádat představenstvo o zařazení do jiné zájmové skupiny,
   d) využívat informace, kterými disponuje spolek,
   e) volit členy orgánů spolku a být voleni do těchto orgánů,
   f) hodnotit práci orgánů spolku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
   g) účastnit se jednání valné hromady spolku a hlasování nejvyššího orgánu
2) Členové spolku mají zejména tyto povinnosti:

a) důsledně dodržovat stanovy spolku, chovat se čestně vůči spolku
b) být začleněn do jedné ze zájmových skupin vytvořených u spolku
c) aktivně se podílet na jednotlivých činnostech spolku,
d) propagovat činnost spolku,
e) platit členské příspěvky podle usnesení valné hromady nebo představenstva spolku.
f) povinnost zachovávat vnitřní řád spolku

3) Člen právnická osoba vykonává svá členská práva a plní své členské povinnosti fyzickou osobou, kterou k tomu zmocnil, jinak právnickou osobu-člena zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

4) Okamžikem, kdy se stává subjekt členem, souhlasí se zveřejněním údajů o svých aktivitách.

Čl. 6.

Orgány spolku

1) Orgány spolku jsou valná hromada, představenstvo, výběrová komise, kontrolní výbor sdružení. Jedná se o povinné orgány dle Metodiky pro standardizaci.
2) Nejvyšším orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je valná hromada.
3) Statutárním orgánem spolku jsou předseda a místopředseda-zastupují spolek a jednají jeho jménem.
4) Rozhodovacím (výkonným)orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS je představenstvo.
5) Kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci je kontrolní výbor.
6) Výběrovým orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci je výběrová komise.
7) Je-li členem orgánu spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu trvale zastupovala; jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem voleného orgánu spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání; je-li členem voleného orgánu spolku právnická osoba, musí uvedenou podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
8) Odstoupí-li (jednostranné ukončení) člen voleného orgánu ze své funkce, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení o odstoupení na adresu spolku. Odstoupením podle předchozí věty není ukončení členství v orgánu dohodou mezi spolkem a členem orgánu nebo ukončení v důsledku uplynutí funkčního období, odvolání z funkce, úmrtí člena-fyzické osoby a zániku právnické osoby.
9) Pro hlasování v orgánech platí, že na žádost člena orgánu bude jeho odlišné stanovisko zaznamenáno. Člen orgánu má právo dozvědět se obsah rozhodnutí, které bylo přijato v jeho nepřítomnosti. Oba tyto požadavky budou pro členy orgánu plněny dostupností zápisu ze zasedání tohoto orgánu.

10) V případě nebezpečí z prodlení může volený orgán spolku rozhodovat hlasováním „per rollam" (korespondenční hlasování mimo zasedání v písemné formě), případně i s využitím technických prostředků (elektronická pošta, skype atd.). Návrh věci k rozhodnutí formou „per rollam" zašle předseda nebo místopředseda příslušného voleného orgánu ostatním členům voleného orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu.

11) Rozhodnutí přijaté „per rollam" podepisuje předseda nebo místopředseda orgánu. Na nejbližším zasedání

příslušného orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích „per rollam" přijatých od posledního zasedání
orgánu.

Čl. 7.

Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji všichni členové spolku, bez ohledu, zda jde o fyzickou nebo právnickou osobu, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
2) Valná hromada se schází ke svému jednání nejméně 1x ročně. Průběh jejího jednání se řídí jednacím řádem valné hromady. Vlastní svolání valné hromady a příprava programu jejího jednání je povinností předsedy a představenstva spolku.
3) Požádá-li o to předseda spolku, nebo více než 30% členů spolku, musí představenstvo svolat mimořádnou valnou hromadu do 30 dnů od podání žádosti. Mimořádná valná hromada projednává pouze ty body, které byly v žádosti označeny jako podnět k jejímu svolání. Nesvolá-li představenstvo ve stanovené lhůtě mimořádnou valnou hromadu, může ji svolat na náklady spolku iniciátor sám.
4) Průběh zasedání (jednání) valné hromady je upraven jednacím řádem.
5) Do výlučné pravomoci valné hromady spolku patří:
   a) schvalování stanov spolku a jejich změn a doplňků,
   b) schvalování jednacího řádu valné hromady,
   c) zřízení povinných orgánů ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS-rozhodovací, kontrolní, výběrový orgán,
   d) volba a odvolání členů představenstva, výběrové komise a kontrolního výboru spolku, stanovení počtu členů uvedených orgánů, jejich působnosti a pravomoci a způsobu jednání těchto orgánů dle Metodiky pro standardizaci MAS
   e) schvalování ročního rozpočtu spolku,
   f) schvalování plánu činnosti spolku,
   g) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
   h) schvalování zpráv o činnosti představenstva, výběrové komise a kontrolního výboru spolku,
   i) rozhodování o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady,
   j) rozhodování o zrušení spolku nebo o jeho fúzi s jiným spolkem,
   k) rozhodování o dalších problémech činnosti spolku, které si valná hromada vyhradí.
6) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla pro hlasování podle čl.7 odst.1.
7) V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů valné hromady, předseda jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 min. zahájí jednání náhradní valné hromady. V tomto případě již rozhoduje pouze nadpoloviční většina členů přítomných při zachování pravidla pro hlasování podle čl.7 odst.1.
8) Manažer nemá právo účasti na valné hromadě s právem hlasovat, má pouze hlas poradní.

Čl. 8.

Představenstvo

1) Představenstvo je rozhodovací (výkonný) orgán ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2) Představenstvo plní též funkci programového výboru sdružení.

3) Členové představenstva jsou voleni valnou hromadou z členů spolku.
4) Fyzická osoba, která je členem představenstva, musí být plně svéprávná a bezúhonná. Je-li členem představenstva právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v rozhodovacím orgánu zastupuje. Je-li členem představenstva právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu resp. statutární orgán. Funkční období je 4 roky. Opakované členství je možné. Počet členů představenstva spolku musí být lichý a nesmí klesnout pod 3.
5) Představenstvo volí z řad svých členů na dobu 4 let předsedu a výkonného místopředsedu představenstva, jejichž funkční období se kryje s funkčním obdobím představenstva spolku.
6) Představenstvo spolku se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně však 1x za 3 měsíce. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů představenstva rovné.
7) Jednání představenstva svolává předseda či jím pověřený manažer.
8) Představenstvo sdružení :
   a) schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu MAS),
   b) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD (manažerem), účetním; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
   c) jmenování tematických pracovních komisí
   d) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
   e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
   f) rozhodování o počtu a zaměření zájmových skupin,
   g) schvalování členství ve sdružení na základě písemné přihlášky zájemce o členství,
   h) rozhodování o vyloučení člena sdružení,
   i) svolává nejvyšší orgán nejméně 2x ročně,
   j) dává předchozí souhlas k právním úkonům předsedy, kterými spolek:
      - nabývá a pozbývá vlastnického práva k nemovitým věcem,
      - zakládá jiné právnické osoby a o vkladech do těchto právnických osob,
      - nabývá a pozbývá vlastnického práva k movitým věcem, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách.
9) Předseda spolku má právo podat žádost o svolání mimořádné valné hromady sdružení postupem, uvedeným v článku 7, odst. 3 těchto stanov.
10) Manažer není členem představenstva a má v něm pouze hlas poradní.

Čl. 9.

Předseda a výkonný místopředseda

1) Předseda a výkonný místopředseda jsou statutárním orgánem spolku – spolek zastupuje předseda a místopředseda každý samostatně a jedná jeho jménem.
2) Předsedu a výkonného místopředsedu spolku volí z řad svých členů představenstvo podle článku 8 odst.4 těchto stanov.
3) Předseda a výkonný místopředseda spolku plní zejména tyto úkoly:
   a) připravuje podklady pro jednání představenstva a valné hromady spolku,

b) vede seznam členů spolku
c) přijímá návrhy a připomínky členů spolku,
d) odpovídá za vedení účetní evidence a daňové agendy (případně dalších agend sdružení) podle zvláštních předpisů,
e) plní úkoly, uložené jeho osobě valnou hromadou a představenstvem spolku,
f) do jejich působnosti jakožto statutárního orgánu náleží veškerá působnost, kterou stanovy, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu spolku.

4) Ve věcech uvedených v čl. 8 odst. 7 písm. i) rozhoduje předseda s podmínkou předchozího souhlasu představenstva.
5) Předseda spolku má právo podat žádost o svolání mimořádné valné hromady sdružení postupem, uvedeným v článku 7, odst. 3 těchto stanov.
6) V nepřítomnosti předsedy jej zastupuje výkonný místopředseda představenstva. Výkonný místopředseda představenstva není oprávněn svolat mimořádnou valnou hromadu a rozhodovat o majetkových dispozicích nad rámec zajištění běžného provozu spolku.

Čl. 10.

Výběrová komise

1) Výběrová komise je výběrovým orgánem ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS.
2) Členové výběrové komise jsou voleni valnou hromadou ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3) Členy výběrové komise sdružení volí valná hromada sdružení na dobu jednoho roku, opakované členství je možné. Počet členů výběrové komise sdružení musí být lichý.
4) Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu resp. statutární orgán.
5) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla dle čl.10 odst.1. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
6) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise. Předseda svolává a řídí zasedání výběrové komise. V jeho nepřítomnosti svolává a řídí jednání výběrové komise kterýkoliv člen.
7) Výběrová komise spolku se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb.
8) Výběrová komise spolku provádí výběr/předvýběr projektů k dotační podpoře a navrhuje jejich pořadí, a to na základě objektivních kritérií hodnotících přínos projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.
   - předkládá výběr projektů představenstvu – programovému výboru,
   - provádí další související činnosti.
9) Výběrová komise může rozhodnout, že členové komise budou pro určité jednání rozděleni na pracovní skupiny

podle konkrétních oborů s tím, že skupina navrhne usnesení pro komisi, která je zřídila. Konečné rozhodnutí o

výběru/předvýběru projektů k dotační podpoře z veřejných prostředků však výběrová komise přijímá ve sboru

(hlasováním všech přítomných členů komise). Při každém rozhodnutí, které výběrová komise činí ve sboru, musí

být dodrženo pravidlo, že alespoň 50% hlasů je od členů z neveřejného sektoru.

10) Manažer není členem výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.

Čl. 11.

Kontrolní výbor

1) Kontrolní výbor spolku je kontrolním orgánem spolku ve smyslu Metodiky pro standardizaci MAS. Sleduje, kontroluje a posuzuje u všech orgánů a členů spolku:
   a) dodržování stanov sdružení a všeobecně platných právních norem,
   b) dodržování usnesení orgánů spolku,
   c) dodržování práv a povinností všech členů spolku,
   d) hospodaření spolku a nakládání s jeho majetkem.
2) Kontrolní výbor dohlíží na to, zda spolek vyvíjí činnost v souladu s platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
3) Kontrolní výbor plní jmenovité úkoly uložené valnou hromadou a přijímá podněty ke kontrolní činnosti od členů spolku.
4) Kontrolní výbor kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru k dotační podpoře.
5) Kontrolní výbor zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD.
6) Kontrolní výbor je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku a kontrolovat v nich obsažené údaje.
7) Tříčlenný kontrolní výbor volí valná hromada z členů spolku na dobu 4 let. Členem kontrolního výboru nesmí být člen představenstva spolku a osoba, jakkoliv odpovědná za správu a evidenci majetku spolku.
8) Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu a zprávu o této volbě podávají valné hromadě a představenstvu spolku. Předseda svolává a řídí zasedání kontrolního výboru.
9) Kontrolní výbor je usnášeníschopen, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního výboru rovné.
10) Zprávy o kontrolní činnosti a další podněty, vyplývající z funkce kontrolního výboru, podává předseda kontrolního výboru valné hromadě sdružení.
11) Kontrolní výbor může svolat mimořádnou valnou hromadu nebo zasedání představenstva, jestliže to vyžadují zájmy spolku.

Čl. 12.

Manažer

1) Manažer je oprávněný jednat za spolek v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví předseda spolku, a to zejména v administrativních záležitostech spolku.
   Další činnost manažera je stanovena výše v ustanoveních o výběrové komisi a představenstvu. Zejména se
   účastní jejich zasedání.
2) Manažer (vedoucí pracovník SCLLD) nemusí být členem spolku, je v pracovně právním vztahu ke spolku. Manažer
   se účastní jednání orgánů spolku s hlasem poradním.

Čl. 13.

Účetní

1) Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku.

2) Nese odpovědnost za správnost účetní evidence.
3) Účetní nemusí být členem spolku.

Čl. 14.

Zásady hospodaření sdružení

1) Majetek spolku tvoří hmotné a finanční prostředky, popřípadě jiná majetková práva včetně práv k duševním výsledkům činnosti spolku.
2) Předpokládanými příjmy spolku jsou členské příspěvky, příspěvky na aktivity, dotace a granty ze státních a jiných zdrojů, dary a příjmy z vlastních aktivit spolku.
3) Veškerý majetek spolku podléhá evidenci a pravidlům hospodaření podle zvláštních předpisů (například podle zákona o účetnictví, podle opatření MF apod.).
4) O nakládání s majetkem spolku rozhoduje v rámci pravomocí určených těmito stanovami představenstvo spolku, nebo předseda spolku a ve stanovených případech předseda po předchozím souhlasu představenstva.

Čl. 15.

Zrušení a zánik spolku

1) Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §270 občanského zákoníku.
2) Valná hromada současně s rozhodnutím o zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3) Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolku vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
4) Likvidační zůstatek se převede na jinou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako spolku, podle rozhodnutí valné hromady.
5) V ostatním postupuje likvidátor podle příslušných ustanovení občanského zákoníku o likvidaci právnických osob.
6) Obdržel-li spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, likvidátor naloží s příslušnou části likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.
7) Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. 16.

Společná ustanovení

1. Členství ve volených orgánech zaniká:
   a) uplynutím funkčního období,
   b) rezignací,
   c) smrtí,
   d) odvoláním.
2. Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po dojití rezignace popř. sdělení rezignace do zápisu z jednání příslušného orgánu spolku.
3. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání valné hromady, která zvolí nového řádného člena.
4. Kolektivní volené orgány rozhodují ve věcech jim svěřeným ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánů rozdělena do konkrétních oblastí.
5. V případě nebezpečí z prodlení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam" (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam" zašle předseda orgánu ostatním členům. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné

stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam" od posledního zasedání orgánu.

6. Jednání volených kolektivních orgánů se mohou jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
7. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
8. Člen kolektivního orgánu vykonává svou funkci osobně; u právnické osoby fyzickou osobou, která člena-právnickou osobu ve výkonu funkce zastupuje.
9. Pro případ neúčasti na jednání kolektivního orgánu může jeho člen zmocnit jiného člena tohoto orgánu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše 2 členy orgánu. Možnost tohoto zastoupení se uplatní i pro valnou hromadu.

Čl. 17.

Závěrečná ustanovení

1) Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 20.1.2015 a nahrazují v plném rozsahu stanovy
ze dne 23.6.2014
2) Stanovy mohou být měněny a doplňovány jen na základě souhlasného rozhodnutí nadpoloviční většiny členů spolku, mimo nezbytné náležitosti a úpravy, které si vynutí změna souvisejících právních předpisů a podmínek s fungováním MAS v rámci České republiky a EU. V takovém případě schvaluje změnu stanov nadpoloviční většinou představenstvo.
3) Změny nebo doplňky stanov musí mít formu pořadově číslovaných písemných dodatků.
4) Pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak, pak pro veškerou činnost spolku a veškeré právní vztahy související s existencí spolku platí příslušná ustanovení zákona číslo 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

V Luži , dne 20. 1. 2015

Petra Šlemová

MĚSTSKÝ ÚŘAD
ŠLUTEČ