



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Název projektu: Zlepšení řídicích a administrativních schopností kanceláře MAS
Skutečsko, Košumbersko a Chrastocko, z.s.

Registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001800

Seminář pro žadatele a příjemce

9. výzva OPZ

č. 925/03_16_047/CLLD_15_01_026

**„ Výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastocko, z.s.
- Zaměstnanost v území II“**

Datum a místo:

16. 5. 2019, Luže

Program semináře

- 1. Základní specifikace výzvy**
- 2. Oprávnění žadatelé**
- 3. Cílové skupiny (vč. analýzy CS)**
- 4. Zaměření výzvy – podporované aktivity**
- 5. Indikátory**
- 6. Podání žádosti – IS KP14+**
- 7. Způsob hodnocení a výběr projektů**
- 8. Informační zdroje**
- 9. Dotazy, diskuze**

Základní specifikace výzvy

- Zahájení příjmu žádostí o podporu: 24. 4. 2019
- **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 7. 2019**
- Alokace: 12 609 375,-Kč
- Místo realizace: území MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko z.s.
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31.12.2022
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000,-Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4 000 000,-Kč**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- Způsob financování: **ex ante**

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři

Partnerství

- ✓ partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku (Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- ✓ partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- ✓ partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

Cílové skupiny

- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby opouštějící institucionální zařízení

Zaměření výzvy – podporované aktivity

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
3. Podpora vytváření nových pracovních míst s ohledem na potřeby CS - poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu znevýhodněným lidem s různými hendikepy na trhu práce, z území MAS.

Zaměření výzvy – podporované aktivity

Aktivity by měly mít vždy komplexní a provázaný charakter „šitý na míru“ podpořeným lidem - příklady dobré praxe projektů MAS v této i dalších oblastech <https://www.esfcr.cz/dobra-praxe-mas>

V projektech realizované aktivity **by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.**

Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou podporovány pouze rekvalifikace. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.

Zaměření výzvy – podporované aktivity

- V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.
- Vždy je třeba prokázat osoby z podporovaných cílových skupin by se na otevřeném trhu práce bez intervence OPZ neuplatnily – zaměstnavatel by je bez další podpory nezaměstnal nebo by se dlouhodobě na vytvořených PM neudrželi.

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení,
- b) rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce,
- c) aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání.

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením,
- profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny,
- JOB - řízené poradenství ke změně kvalifikace,
- získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu ,
- pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma),
- bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika,
- rekvalifikace a další profesní vzdělávání ,
- jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce).

1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Nebude podporováno:

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ,
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce,
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ),
- aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ.

2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- a) Zprostředkování zaměstnání
- b) Podpora vytváření nových pracovních míst
- c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa
- d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti
- e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

Nebude podporováno:

- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU),
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa,
- projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce.

3. Podpora vytváření nových pracovních míst

Příklady podporovaných aktivit:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin

Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

Dělení:

- indikátory výstupů
- indikátory výsledků

Pravidla volby závazných indikátorů a jejich sledování:

- žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt
- ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období
- je nutné sledovat také hodnoty pro indikátory o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek a další indikátory uvedené ve výzvě (kap. 5.2)

Indikátory

Povinnosti související s indikátory:

- povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- nastavení je závazné, úprava – **podstatnou změnou, při nesplnění – sankce** (Obecná pravidla, kap.18)
- průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- **prokazatelnost vykazovaných hodnot** - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, **monitorovací listy**

Indikátory se závazkem:

- závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

- 6 00 00 – osoby podpořené nad bagatelní podporu (min. 40 hodin), vyplňují se monitorovací listy (<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporených-osob-opz/-/dokument/798878>)

Indikátory se závazkem:

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Podpora z OPZ je určena pouze na způsobilé výdaje. Způsobilý výdaj je takový, který:

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený (viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce),
4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31.12.2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

Uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň

Proces hodnocení a výběru projektů



- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení
 - viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů na MAS zajišťuje kancelář a orgány MAS SKCH z.s. – viz dále
- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů
- Proces hodnocení – ukončen nejpozději do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci kanceláře MAS SKCH, z.s.
- Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE), seznam hodnocených kritérií je součástí přílohy č. 1 výzvy.

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCLLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

- U negativně hodnocených Žádostí o podporu může žadatel požádat o přezkum hodnocení KFN ve lhůtě 15 kalendářních dní

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení



- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí výběrová komise MAS SKCH, z.s.
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být výběrovou komisí stanovena omezení pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Kritéria věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projekt (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 5 deskriptorů:

- | | |
|-------------------|---|
| • 1. výborně | 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| • 2. velmi dobře | 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| • 3. dobře | 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| • 4. dostatečně | 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |
| • 5. nedostatečně | 0% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu |

Deskriptor 5 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria – Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení



- Max. počet bodů věcného hodnocení – 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-4
- **Žádost o přezkum:** u negativně hodnocených Žadostí o podporu může žadatel požádat o přezkum hodnocení KFNP ve lhůtě 15 kalendářních dní
- Po vyhodnocení na MAS jsou projekty předány k závěrečnému ověření způsobilosti na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

Výběr projektů

- Provádí představenstvo/programový výbor MAS.
- Zasedá do 10 kalendářních dní od ukončení věcného hodnocení.
- Proti negativnímu výsledku, tj. proti nedoporučení projektu k financování se může žadatel do 15 kalendářních dní odvolat.

Proces hodnocení a výběru projektů

Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 20 pracovních dní ze strany MAS
 - odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
 - odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Závěrečné ověření způsobilosti:**
ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:**
do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:**
do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

Povinná publicita



- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+



- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

IS KP14+



MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Základní menu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

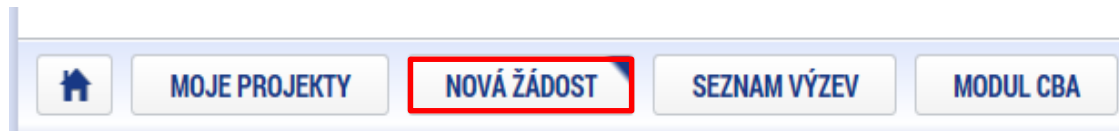
MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
ODYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "..."	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

Vytvoření nové žádosti



- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vyber
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS C. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

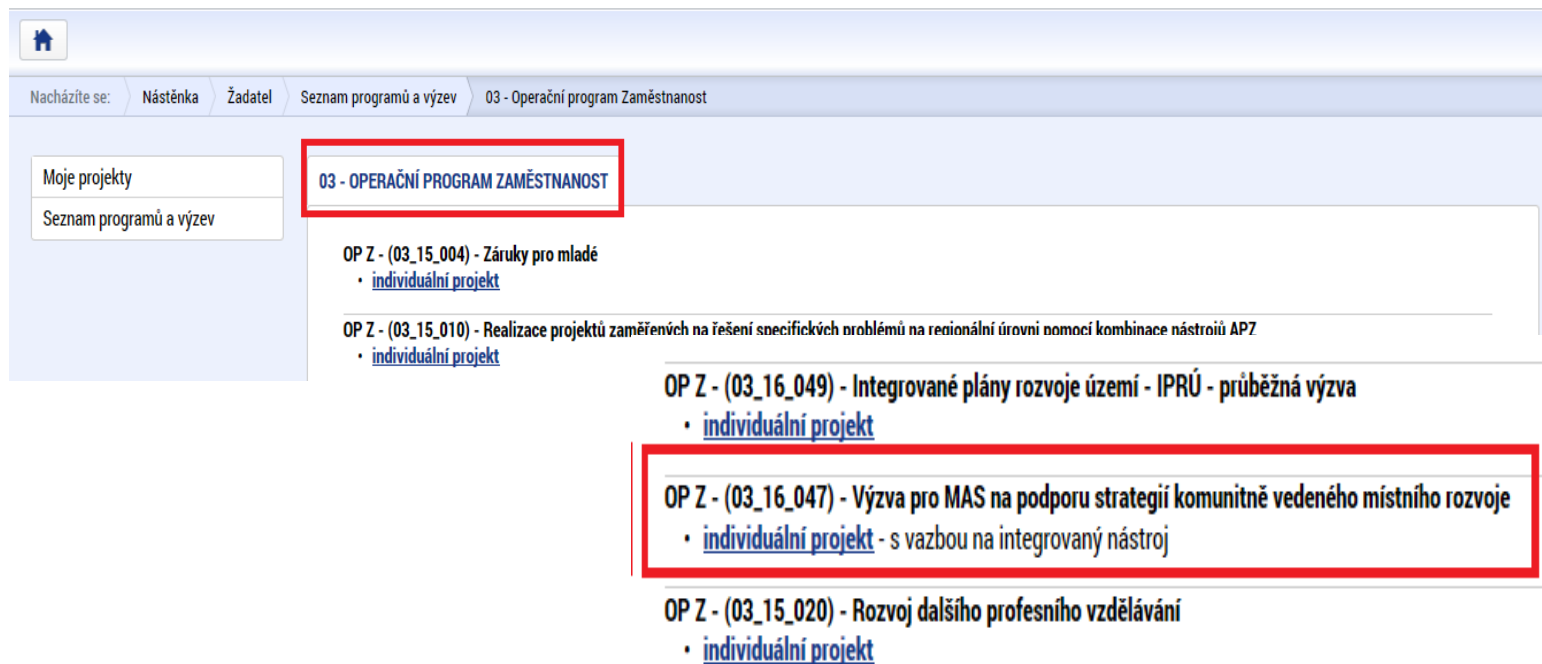
03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



- Výběr podvýzvy

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

[NÁPOVĚDA](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

- Výběr výzvy MAS

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém

UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
<https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

Důležité odkazy



- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Výzva MAS č. 4 včetně příloh
<http://www.masskch.cz/vyzvy-mas/opz/vyzva-c-4-opz-zamestnanost-v-uzemi-314cs.html>
- ESF Fórum
https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/esf-forum

DĚKUJEME ZA POZORNOST!

MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastocko, z.s.

nám. Pluk. Josefa Koukala 1, 538 54 Luže

web: www.masskch.cz

email: info@masskch.cz

Konzultace:

- Bc. Michaela Kotyková(724 282 688, kotykova@masskch.cz)
- Mgr. Eva Feyfarová (604 575 206, feyfarova@masskch.cz)

