



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Název projektu: Zlepšení řídicích a administrativních schopností kanceláře MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s.

Registrační číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001800

Seminář pro žadatele v rámci výzvy Sociální podnikání

Integrovaný regionální operační program (IROP)

10. 1. 2018, Luže



„4.výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s.-IROP-Sociální podnikání-I. “

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 65 „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ
PROJEKTY CLLD“



Základní údaje

- Vyhlášení výzvy: 11. prosince 2017
- Příjem žádostí: 11. prosince 2017 – 31. ledna 2018
- Způsob podání: IS KP14+
- Celková částka alokace z EFRR: 1 447 000 Kč
- Výše podpory: 95 %
- Min. výše způsobilých výdajů: 500 000 Kč
- Max. výše způsobilých výdajů: 1 523 157 Kč
- Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2020
- Udržitelnost projektu: 5 let
- Uzemní vymezení: území MAS



Podporované aktivity

Nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

- **NOVÝ SOCIÁLNÍ PODNIK**

- Vznik nového sociálního podniku (doposud nezačal ekonomickou činnost)
- Rozšíření stávajícího podnikatelského subjektu – nový předmět podnikání, nově zřízená živnost (volná, řemeslná, koncesovaná, nový obor činnosti v rámci živnosti volné)

Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt.



Podporované aktivity

- **ROZŠÍŘENÍ SOCIÁLNÍHO PODNIKU**
 - Rozšíření nabízených produktů a služeb
 - Rozšíření prostorové kapacity podniku
 - Zavedení nových technologií výroby
 - Zefektivnění procesů v podniku

Rozšíření sociálního podniku je podmíněno, že žadatel musí popsat v podnikatelském plánu, jak principy sociálního podnikání naplňuje minimálně 6 měsíců před podáním žádosti o podporu. Požadován je vznik nových pracovních míst pro osoby z cílových skupin (min 30% podíl z celkového počtu zaměstnanců), který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců sociálního podniku.

- **VZNIK NOVÝCH NEBO ROZŠÍŘENÍ PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT OSVČ**



Oprávnění žadatelé

- osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace



Z IROP nelze financovat

- **zemědělskou prvovýrobu**
- **komerční turistická zařízení:** hotely, botely, motely, penziony
- **restaurace, bary, pivnice**
- **komerční volnočasová zařízení** – např. provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- **lázeňské provozny**

Povolené drobné provozovny ve stravování: bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravní občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.



Principy sociálního podnikání

Na základě vyjednávání MMR a MPSV vznikly tzv. „**Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku**“, které jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu.

Pro IROP „principy sociálního podnikání“:

- Sociální prospěch
- Ekonomický prospěch
- Enviromentální prospěch
- Místní prospěch

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů SP v Podnikatelském plánu (příloha č. 4 spec. Pravidel). Naplňování principů žadatel prokazuje ve zprávách o udržitelnosti. K principům se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. Změny zakládacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.

Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok,
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají **opakovaně** problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců,
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení,
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení,
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.



Povinné přílohy k žádosti

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje do MS2014+ dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení přílohy.

1. Plná moc – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (podání žádosti, zastoupení po dobu realizace projektu atp.)
2. Zadávací a výběrová řízení – žadatel dokládá již uzavřenou smlouvu na plnění zakázky
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele (ne starší než 3 měsíce)
 - OSVČ – doloží výpis v veřejné části Živnostenského rejstříku nebo jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského
 - Právnícké osoby – Výpis z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku (rejstřík církví, rejstřík spolků, apod.) a základní dokumenty
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
 - Výpis z katastru nemovitostí, ne starší jak 3 měsíce (nedokládá se, pokud bylo předloženo stavební povolení)
 - Pokud žadatel není zapsán v Katastru nemovitostí dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku (nájemní smlouva, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiné listiny opravňující k užívání nemovitosti)



Povinné přílohy k žádosti

5. Podnikatelský plán – osnova příloha č. 4 Specifických pravidel

1. *Obsah*
2. *Informace o podniku, charakteristika žadatele*
3. *Popis současné nabídky a analýza trhu*
4. *Principy sociálního podnikání*
5. *Podrobný popis projektu*
6. *Management projektu a řízení lidských zdrojů*
7. *Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu*
8. *Finanční plán*
9. *Analýza řízení rizik*
10. *Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu*



Povinné přílohy k žádosti

6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

- Pokud žadatel doložil k žádosti o podporu Žádost o stavební povolení (ohlášení) nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, musí nejpozději do Rozhodnutí o dotaci doložit stavební povolení s nabytím právní moci...

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

9. Položkový rozpočet stavby (dle projektové dokumentace)

- Nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky či jiné obdobné části, tak aby bylo možné jednoznačně vymezit aktivity projektu

10. Výpis z rejstříku trestů – ne starší jak 3 měsíce

11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny

- Potvrzení z ÚP, doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila
- Potvrzení zařízení, které osoba opouští
- Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor je přílohou Obecných pravidel č. 30



Způsobilé výdaje

Celkový součet podpor de minimis nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období) a v běžném roce přesáhnout 200 000 EUR

Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

Stavby a stavební práce:

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.).

Nákup pozemků a staveb:

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů¹,**
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

Nákup služeb:

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- ocenění pozemků a staveb.



Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

Majetek a vybavení:

- pořízení drobného hmotného majetku – movitý majetek do 40 tisíc Kč (PC, skříňky apod.) ,
- pořízení drobného nehmotného majetku – nehmotný majetek do 40 tisíc Kč (software, licence),
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – movitý majetek nad 40 tisíc Kč,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – nehmotný majetek nad 40 tisíc Kč a doba používání je delší než 1 rok.

DPH:

- DPH u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.



Indikátory výstupu

1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích:

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dní ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**

1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly **(bylo jim přiděleno IČ)** před **méně než třemi roky** před **datem začátku realizace projektu** a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.

Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.

FTE = Ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek

Hodnocení žádosti na MAS

Přijatelnost a formální náležitosti – 29 PD od ukončení výzvy

Kritéria jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS
- **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS. (nenapravitelné)**
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- **Projekt je v souladu s SCLLD MAS SKCH. (nenapravitelné)**



Hodnocení žádosti na MAS

Věcné hodnocení

1	Projekt vytvoří nová pracovní místa pro cílovou skupinu	30 bodů – realizací projektu dojde ke vzniku 3 a více pracovních míst pro cílovou skupinu. 15 bodů – realizací projektu dojde ke vzniku 2 pracovních míst pro cílovou skupinu. 0 bodů – realizací projektu dojde ke vzniku 1 pracovního místa pro cílovou skupinu.	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Podnikatelský plán
2	Projekt je zaměřen na specifické skupiny osob ohrožených sociálním vyloučením v souladu se SCLLD při dodržení cílových skupin ve výzvě MAS	20 bodů – v projektu je popsáno zaměření na jednu nebo více skupin osob ohrožených sociálním vyloučením – osoby ve věku nad 55 let, osoby se zdravotním postižením, nezaměstnané matky s dětmi, osoby s nízkou kvalifikací, absolventi, OSVČ. 0 bodů – V projektu není popsáno zaměření na žádnou z výše uvedených ohrožených cílových skupin.	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Podnikatelský plán (kap. 4 a 5)
3	V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace	20 bodů – v projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 10 bodů – v projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. 0 bodů – v projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.	<ul style="list-style-type: none"> • Podnikatelský plán (kap. 9)
4	Výstupy projektu ovlivní území více než jedné obce MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s.	10 bodů – v projektu je uvedeno, že výstupy projektu ovlivní území dvou a více obcí z území MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s. 0 bodů – v projektu je uvedeno, že výstupy projektu ovlivní pouze jednu obec z území MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s.	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Podnikatelský plán (kap. 3 – bod Analýza a odhad poptávky na trhu a kap. 3 – bod Geografické vymezení trhu – včetně obcí, příp. mapa.)
5	V projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.	20 bodů – v projektu je popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti. 0 bodů – v projektu není popsán pozitivní dopad plánovaných aktivit na začleňování cílové skupiny do společnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • Podnikatelský plán (kap. 4)

Kritérium 4: Seznam obcí MAS SKCH: Horka, Hrochův Týnec, Hroubovice, Chrast, Chroustovice, Jenišovice, Leštinka, Lozice, Luže, Prosetín, Předhradí, Přestavky, Rosice, Řepníky, Řestoky, Skuteč, Střemošice, Trojovice, Vrbatův Kostelec, Zaječice, Zájedec

Kritérium 5: Pozitivní dopad spočívá v

Hodnocení žádosti na CRR

Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Kapitola 5.2 Specifických pravidel, 3.2 Obecných pravidel

Kritéria jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena**

NENAPRAVITELNÁ KRITÉRIA:

Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný

*** Podnik přispívá k podpoře sociálního začleňování, minimálně 30 % zaměstnanců z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin**

Žadatel v podnikatelském plánu popíše, že minimální podíl z cílových skupin bude činit **30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku**, a tak přispěje ke splnění principu Sociální prospěch.

* Pozn. Znovu popsat a zdůraznit v podnikatelském plánu a v žádosti (např. podnik má 12 zaměstnanců, z toho 6 spadá co SC, tedy 50 % apod.)

Závazné dokumenty pro žadatele

- Obecná pravidla
- Specifická pravidla
- Výzva MAS a její přílohy
- Web MAS



Upozornění pro žadatele

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být minimálně tříměsíční.
- Pozorně pročíst Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní povinné přílohy k žádosti.
- Nutnost souladu údajů uváděných v žádosti o podporu v ISKP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat způsobilé výdaje projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15%).
- Hodnoty indikátorů musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená pravidla veřejné podpory.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna obecná a specifická kritéria přijatelnosti.



IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

- Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<http://www.masskch.cz/vyzvy-mas/irop/vyzva-c-4-irop-socialni-podnikani-292cs.html>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERÁČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR
Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

MS2014+ česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depše 488 P14 ISK Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
ODYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysocině	Práce bez bariér na Vysocině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleží...

Vytvoření nové žádosti

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu** a klikne na modrý odkaz [individuální projekt](#))

IROP - (06_16_074) - 65. VÝZVA IROP - SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

Vytvoření nové žádosti



25

IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém

UKLÁDAT!! Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.



IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
- <https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**



Děkujeme za pozornost!

MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecsko, z.s.

nám. Pluk. Josefa Koukala 1, 538 54 Luže

web: www.masskch.cz

email: info@masskch.cz

Konzultace:

- Ing. Marcela Loskotová (725 296 128, loskotova@masskch.cz)
- Mgr. Eva Feyfarová (604 575 206, feyfarova@masskch.cz)

