

Příloha č. 1

Postup hodnocení v případě, že byla do výzvy MAS podána i žádost MAS

1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti proběhne vždy mimo kancelář – bude využito hodnotitelů CLLD pro příslušný OP z jiných MAS.
2. Podklady pro hodnocení, proškolení členů výběrové komise o střetu zájmů, seznámení členů s postupem při bodování a rozhodování o doporučených / nedoporučených projektech zajistí předseda výběrové komise.
3. Po kontrole případného střetu zájmů – pokud k němu dojde a komise zůstane usnášeníschopná dle podmínek hodnocení na MAS, postupuje výběrová komise dle vyhlášených pravidel u příslušné výzvy. Součástí hodnocení je vždy odborný posudek nezávislého hodnotitele.
4. Programový výbor také postupuje v souladu se zveřejněnými postupy hodnocení u příslušné výzvy, přičemž je kladen důraz na kontrolu střetu zájmů v oblasti přípravy i způsobu realizace projektu.

Dne

.....
předseda výběrové komise

.....
předseda MAS SKCH, z.s.