**FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉHO PŘÍSPĚVKU**

**Malý LEADER pro MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s. pro rok 2018**

**Údaje o příjemci dotace**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Název příjemce: |  |
| 2. Sídlo: |  |
| 3. IČ: |  |
| 4. Jméno a příjmení statutárního zástupce: |  |
| 5. Kontaktní údaje (telefon, e-mail): |  |
| 6. Jméno a příjemní zpracovatele vyúčtování: |  |
| 7. Kontaktní údaje (telefon, e-mail): |  |

**Údaje o projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Název projektu: | *Doplňte název projektu dle Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku* |
| 9. Skutečné období realizace (od – do): | *Uveďte termín (měsíc a rok), ve kterém proběhla fyzická realizace projektu.*  |
| 10. Celkové způsobilé výdaje projektu v Kč: | *Uveďte celkové způsobilé výdaje projektu. Částka musí odpovídat celkové částce uvedené v příloze č. 1: Seznam účetních dokladů.* |
| 11. Celková výše neinvestičního příspěvku MAS v Kč (max. 70 %): | *Uveďte 70 % z pole č. 10 Celkové způsobilé výdaje projektu, zároveň však maximálně výši příspěvku specifikovanou ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.*  |
| 12. Celková výše prostředků příjemce (min. 30 %): | *Uveďte rozdíl mezi poli č. 10 a č. 11.*  |
| 13. Popis realizace projektu:  | *Detailně popište a kvantifikujte (metry, ks apod.), co bylo v rámci projektu zrealizováno. Popis musí korespondovat s předloženými účetními doklady a fotodokumentací.*  |

**Povinné přílohy Vyúčtování:**

1. Příloha č. 1: Seznam účetních dokladů
	1. Kopie prvotních účetních dokladů (faktury)
	2. Doklady o úhradě (výpisy z bankovního účtu)
2. Příloha č. 2: Fotodokumentace nového stavu

Kde, kdy:

 ………..……………………………………………

 Jméno a příjmení statutárního zástupce

 Podpis

**Stanovisko MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s. k Vyúčtování poskytnutého příspěvku [[1]](#footnote-1)**

Vyúčtování předloženo žadatelem dne (datum, čas):

………………………………………………..

Jméno a podpis oprávněného pracovníka MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s

**Závěr:**

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami výzvy a Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku a je postoupeno k proplacení: ANO – NE

V Luži dne:

………………………………………………..

Jméno a podpis oprávněného pracovníka MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s.

**Příloha č. 1:**

**SEZNAM ÚČETNÍCH DOKLADŮ**

**Malý LEADER pro MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s. pro rok 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Účetní doklad** | **Účel platby** | **Částka Kč** | **Uhrazeno dne** |
| **číslo** | **ze dne** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | **Kč** |

Pozn.: Kromě Seznamu účetních dokladů žadatel doloží **kopie všech výše uvedených prvotních účetních dokladů (faktur) a dokladů o jejich úhradě** **(výpis z bankovního účtu).**

Kde, kdy:

 ………..……………………………………………

 Jméno a příjmení statutárního zástupce

 Podpis

**Příloha č. 2:**

**FOTODOKUMENTACE NOVÉHO STAVU**

**Malý LEADER pro MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastecko, z.s. pro rok 2018**

*Žadatel vloží fotodokumentaci nového stavu, tj. projektu po realizaci. Fotografie musí být v dostatečné kvalitě a musí z nich být patrné, co bylo zrealizováno oproti původnímu stavu (žadatel vloží fotografie ze stejného úhlu jako byly fotografie stavu před zahájením projektu, které přikládal k Žádosti o dotaci).*

1. Žadatel nevyplňuje, zpracovává kancelář MAS. [↑](#footnote-ref-1)